



स्थानीय राजपत्र

---

सन्धिखर्क अर्घाखाँची द्वारा प्रकाशित

---

खण्ड ४ , मिति २०७७/०९/०९ संख्या २२

---

भाग-२

## सन्धिखर्क नगरपालिकाको सूचना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सन्धिखर्क नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७ सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

## टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७

### प्रस्तावना:

स्थानीय विकास प्रक्रियामा टोल तथा बस्ती स्तरबाट नै नागरिक सहभागिता सुनिश्चित गर्दै समाजको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक लगायत विकासका सबै पक्षमा दिगोपना र अपनत्व सृजना गर्न निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने नागरिकहरूको सहभागितामा वडा कार्यालयको सहयोगीको रूपमा काम गर्ने गरी टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालनका लागि आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

"सन्धिखर्क नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन (नियमित गर्ने), २०७४" दफा ४ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक:

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "कार्यालय" भन्नाले सन्धिखर्क नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "टोल विकास संस्था" भन्नाले टोल बस्तीको समग्र विकासको लागि निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका कम्तीमा ५० घरधुरीका प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा विकास निर्माण, सेवा प्रवाह र समाजिक परिचालनको क्षेत्रमा काम गर्ने उद्देश्यले गठन भई वडा कार्यालयमा सूचीकृत भएको सामुदायिक संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "पदाधिकारी" भन्नाले संस्थाको कार्यसमितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "बैठक" भन्नाले संस्थाको संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "वडा" भन्नाले सन्धिखर्क नगरपालिकाको वडालाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "विधान" भन्नाले संस्थाको विधानलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "समिति" भन्नाले संस्थाको कार्यसमिति सम्झनुपर्छ ।

- (ज) “साधारण सभा” भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यको भेला सम्झनुपर्छ ।  
(झ) “साधारण सभा” भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यको भेला सम्झनुपर्छ ।  
(ञ) “संस्था” भन्नाले टोल विकास संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

### परिच्छेद-२

#### संस्थाको गठन तथा सूचीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

३. संस्थाको गठन : (१) सन्धिखर्क नगरपालिकाको क्षेत्रमा भौगोलिक तथा सामाजिक सामिप्यताको आधारमा टोल तथा बस्तीका वासिन्दाको आम भेलाबाट टोल तथा बस्ती भित्रका घरधुरी समावेश हुने गरी टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने संस्थाको कार्यसमितिमा देहायबमोजिमका पदाधिकारी तथा सदस्य रहनेछन्:-

- (क) अध्यक्ष एक जना  
(ख) उपाध्यक्ष एक जना  
(ग) कोषाध्यक्ष एक जना  
(घ) सचिव एक जना  
(ङ) सदस्य तीन देखि सात जना सम्म

(३) उपदफा (२) बमोजिम संस्था गठन गर्दा टोल तथा बस्ती भित्रको एक घरधुरीबाट एकजना भन्दा बढी नपर्ने गरी भौगोलिक सन्तुलन तथा सामाजिक समावेशीकरणको आधारमा सभा वा वडा कार्यालयले तोकेको चार किल्ला भित्रका नागरिकहरूको आम भेलाबाट सर्वसहमति रूपमा संस्थाको कार्य समिति गठन हुनेछ । तर, यस देहायबमोजिम आमभेलामा सर्वसहमति हुन नसकेमा उपस्थित सदस्यको बहुमतबाट कार्य समिति गठन गर्न बाधा पर्नेछैन ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कार्यसमितिको कार्यकाल समाप्त भएपछि साधारण सभाको सर्वसहमति वा बहुमतबाट कार्यसमितिको पुनर्गठन हुनेछ ।

(५) कार्य समितिको कार्यावधि गठन भएको मितिले दुई वर्षको हुनेछ ।

(६) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको पदमा लगातार दुई कार्यकाल पुरा गरेपछि लगत्तै तेश्रो कार्यकालका लागि उम्मेदवारी दिन पाइनेछैन ।

(७) कार्य समितिमा अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।

(८) संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेट्नु पर्नेछ ।

(९) उपदफा ८ बमोजिम सबै घरधुरी समावेश हुन सम्भव नभएमा कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास संस्था गठन गर्नु पर्नेछ ।

(१०) यस कार्यविधिबमोजिम गठन गरिने संस्थाको कार्यसमितिमा कम्तीमा ५० प्रतिशत महिला सदस्य हुनुपर्नेछ ।

(११) संस्थाको कार्यक्षेत्र साधारण सभाले तोकेको चारकिल्लाभित्र हुनेछ । साधारण सभाले टोल तथा बस्तीभित्रका कुनै घरधुरीलाई संस्थामा समावेश गरेको नपाइएमा वा कुनै घरधुरी वा बस्ती उक्त संस्थामा समावेश गर्नुपर्ने भन्ने लागेमा वडा कार्यालयले त्यसरी छुटेको घरधुरी वा बस्ती सम्बन्धित संस्थामा समावेश गर्न लगाउनेछ ।

(१२) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि वडा कार्यालयले तोकेको भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेका कम्तीमा ५० बढीमा १०० घरधुरी समेट्ने गरी टोल विकास संस्था गठन गर्न सकिनेछ । एउटा घरधुरी एक भन्दा बढी टोल विकास संस्थाको सदस्य बन्न पाउनेछैन ।

४. कार्य समितिका पदाधिकारीको पद रिक्त सम्बन्धी व्यवस्था: (१) दफा ३ बमोजिम गठन भएको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पद देहायबमोजिमको अवस्थामा रिक्त हुनेछ ।

(क) अध्यक्षले उपाध्यक्ष मार्फत कार्यसमितिको बैठकमा र उपाध्यक्षसहित अन्य सदस्यले अध्यक्षसमक्ष राजीनामा दिएमा ।

(ख) भ्रष्टाचार वा अन्य कुनै फौजदारी अभियोगमा कसुरदार ठहरिएमा ।

(ग) मृत्यु भएमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अध्यक्षको पद रिक्त भएमा कार्य समितिको बाँकी अवधिको लागि उपाध्यक्षले अध्यक्ष भई कामकाज गर्नेछ । अन्य पदाधिकारीहरूको हकमा कार्य समितिले बाँकी अवधिको लागि समितिका सदस्य मध्येबाट कुनै सदस्यलाई त्यस्तो रिक्त पदमा कामकाज गर्न लगाउन सक्नेछ ।

**५. संस्था सूचीकरण :** संस्थाको सूचीकरण देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) संस्थाको आमभेलाले निर्णय गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सोही निवेदनमा उल्लिखित कागजातहरू समावेश गरी संस्था सूचीकरणका लागि वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (ख) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले संस्थाको चारकिल्लाभित्रका सबै घरधुरी समावेश गरे नगरेको समेत हेरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा संस्था सूचीकरण गरेको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- (ग) दफा (क) बमोजिम प्राप्त निवेदन बमोजिम सूचीकरणको लागि प्राप्त भएको टोल विकास संस्थामा समावेश हुनुपर्ने घरधुरी वा बस्ती छुटेको पाइएमा त्यसरी छुटेको घरधुरी वा बस्तीसमेत समावेश गरी सूचीकरणको लागि पुन पेस गर्न वडा कार्यालयले निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- (घ) वडा कार्यालयले यस देहायबमोजिम संस्था सूचीकृत गरेको विवरण मासिक रूपमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

**परिच्छेद-३**

**संस्थाका काम कर्तव्य, अधिकार**

**६. टोल विकास संस्थाका कार्य:** (१) टोल विकास संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) समुदायमा शान्ति, सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।
- (ख) सामुदायिक सदभाव, सहिष्णुता र भाइचाराको विकास गर्ने ।
- (ग) टोलमा सञ्चालन हुने विकास निर्माणका योजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग गर्ने ।
- (घ) टोलमा सञ्चालन हुने विकास निर्माणका योजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग गर्ने ।
- (ङ) टोलमा हुने परम्परागत जात्रा, मेला, पर्व तथा समारोहको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।
- (च) टोलमा रहेका सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारहरूको संरक्षण गर्न तथा अतिक्रमण हुन नदिन सहयोग गर्ने ।
- (छ) टोलमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोज, उद्धार, राहत वितरण, पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (ज) टोलको सरसफाई व्यवस्थापनको लागि सहयोग र समन्वय गर्ने/ गराउने छाडा पशु चौपाया व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने/ गराउने ।

- (झ) सडक बत्ती, सामुदायिक पार्क, सार्वजनिक शौचालय जस्ता सार्वजनिक सम्पत्तिको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (ञ) कानुनबमोजिम सन्धिखर्क नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने कर, दस्तुर, सेवाशुल्क बुझाउने कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।
- (ट) टोलमा बसोबास गर्ने गरिब, अशक्त, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (ठ) टोलमा रहेका शैक्षिक तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूको व्यवस्थापन र गुणस्तर सुधारको लागि सहयोग गर्ने ।
- (ड) जन्म, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद, मृत्युजस्ता व्यक्तिगत घटना दर्ताको लागि टोलबासीलाई उत्प्रेरित गर्ने ।
- (ढ) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- (ण) विद्युत् चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (त) टोलमा खाद्यान्न, माछामासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ लगायत दैनिक उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मुल्यसूचीको बारेमा जानकारी राखी बजार अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (थ) उपभोक्ता हकहित संरक्षणको लागि पैरवी तथा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- (द) टोलमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गरी वातावरण संरक्षणको कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (ध) स्थानीय आर्थिक विकासका संभावनाका बारेमा छलफल गरी स्थानीय तह, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय, सहजीकरण र पैरवी गर्ने ।
- (न) भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिताको पालनाको लागि टोलबासीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने ।
- (प) विद्यालय भर्ना, खोप अभियान, साक्षरता अभियान, सरसफाई, लैङ्गिक हिंसा उन्मुलनजस्ता राष्ट्रिय अभियानमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- (फ) टोलमा धनीगरिबको भावना हटाई सबै सदस्यलाई निर्णय प्रक्रिया र श्रोत परिचालनमा समान अधिकार स्थापित गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ब) घरेलु हिंसा, यौनजन्य हिंसा, मानव तस्करी, बालश्रम तथा बाध्यात्मक लगायतका सामाजिक अपराध तथा खराबीहरूको अन्त्य गर्न जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- (भ) टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- (म) टोलको विकासका लागि विभिन्न श्रोतबाट प्राप्त श्रोतको उच्चतम सदुपयोग गर्ने ।
- (य) टोलमा सरकारी निकाय तथा गैर सरकारी संस्थामार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

- (र) आफ्नो टोललाई वातावरणमैत्री, बालमैत्री, पोषणमैत्री तथा पूर्ण सरसफाइयुक्त बनाउन कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने तथा वडा कार्यालय र सन्धिखर्क नगरपालिकाका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने।
- (ल) वडा कार्यालय सन्धिखर्क नगरपालिका तथा अन्य सरकारी निकाय सरकारी संघ/संस्थासँग गरेको सम्झौता तथा समझदारी अनुसारका अन्य कार्य गर्ने।

### परिच्छेद-४

## संस्थाको कार्य समितिको बैठक र पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

७. संस्थाको कार्य समितिको बैठक: (१) संस्थाको कार्य समितिको बैठकको सञ्चालन देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) कार्य समितिको बैठक महिनामा कम्तीमा एक पटक र आवश्यकताअनुसार बस्नेछ ।
- (ख) समितिको बैठकमा वडासमिति तथा सन्धिखर्क नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि, विज्ञ तथा अन्य सरोकारवालहरूलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (ग) समितिको बैठकको निर्णयको मस्यौदा सचिवले तयार गर्नेछ ।
- (घ) संस्थाको बैठकको निर्णयहरू बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरूबाट हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गराउनुपर्नेछ ।

(२) उदफा (१) बमोजिम बस्ने कार्यसमितिको बैठकको निर्णयपुस्तिका र संस्थाका प्रशासनिक तथा आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजात अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको जिम्मामा रहनेछन्।

(३) कार्य समितिको बैठक संस्थाको कार्यालयमा बस्नेछ। संस्थाको कार्यालय स्थापना भईनसकेको अवस्थामा कार्यसमितिका सबै सदस्यलाई पायक पर्ने गरी उपयुक्त स्थानमा बैठक बस्ने स्थान अध्यक्षले तोक्न सक्नेछ।

## ८. संस्थाका कार्य समितिका पदाधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार:

संस्थाका पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:

### अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने ।

- (ख) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक सञ्चालन गर्ने ।
- (ग) बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- (घ) छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसहमति निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
- (ङ) संस्थाका निर्णयहरू लागू गर्ने, गराउने ।
- (च) संस्थाले प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रवन्ध मिलाउने ।
- (छ) आवश्यकता अनुसार विशेष बैठक बोलाउने ।
- (ज) कार्यविधिवमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।

#### उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने भनी तोकिएका कार्य गर्ने ।
- (ख) कार्य समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

#### सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
- (ख) छलफलका प्रस्ताव संकलन गरी बैठकमा पेस गर्ने र बैठकको निर्णय लेखी निर्णय प्रमाणित गराउने ।
- (ग) संस्थाको क्रियाकलापको बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।
- (घ) कार्यसमितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

#### कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) संस्थाको आम्दानी र खर्चको हिसाब राख्ने तथा विवरण तयार गर्ने ।
- (ख) बैठकमा खाता सञ्चालन गर्दा आफुसमेतको हस्ताक्षरमा खाता सञ्चालन गर्ने ।
- (ग) संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।
- (घ) कार्यसमितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

#### सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) समितिको बैठकमा उपस्थित हुने र छलफलमा सक्रिय रूपमा सहभागी हुने ।
- (ख) समितिको निर्णय कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने । समितिको निर्णय कार्यान्वयन भए नभएको हेरी आवश्यकताअनुसार समितिको बैठकमा छलफलमा ल्याउने ।



- (ग) आवश्यकताअनुसार अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको काममा सघाउने ।  
(घ) कार्यसमितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

## परिच्छेद-५

### आर्थिक व्यवस्थापन

९. संस्थाको आम्दानी : (१) संस्थाले देहायबमोजिमका क्षेत्रबाट आम्दानी प्राप्त गर्न सक्नेछः
- (क) सन्धिखर्क गरपालिकाबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ,
  - (ख) सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू, सामुदायिक संस्था तथा व्यक्तिहरूबाट प्राप्त हुने सहायता तथा अनुदानको रकम,
  - (ग) टोल विकास संस्था आयमूलक कार्य सञ्चालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ,
  - (घ) सन्धिखर्क नगरपालिका सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी संघ/ संस्थासँग विकास निर्माण वा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि हुने सम्झौता रकम,
  - (ङ) संस्थाका सदस्यबाट प्राप्त शुल्क तथा सहयोगको रकम र
  - (च) अन्य श्रोतबाट प्राप्त गरेको रकम ।
- (२) संस्थाको नाममा प्राप्त हुने सबै रकम संस्थाको नाममा रहेको बैंक जम्मा गर्नुपर्नेछ ।
१०. संस्थाको खर्च: संस्थाको खर्च देहायबमोजिम हुनेछः
- (क) कुनै निकायबाट सम्झौताबमोजिम प्राप्त हुने रकम सम्झौतामा उल्लिखित सर्तबमोजिम तोकिएको कार्यमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।
  - (ख) संस्थाको नियमित सञ्चालन तथा कार्यालय व्यवस्थापनसम्बन्धी खर्च कार्यसमितिको निर्णयबमोजिम हुनेछ ।
११. संस्थाको लेखा, प्रतिवेदन तथा अन्य:
- (१) संस्थाको खाता वडा कार्यालयको सिफारिसमा सन्धिखर्क नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ ।
  - (२) उपदफा (१) बमोजिमको बैंक खाता कम्तीमा एक जना महिला रहने गरी संस्थाका अध्यक्ष , उपाध्यक्ष र सचिवमध्ये दुई जना र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
  - (३) कोषाध्यक्षले संस्थाको सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, संस्थाको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा भएको प्रशासनिक खर्चको विवरण स्पष्ट राख्नुपर्नेछ ।

- (४) कोषाध्यक्षले आम्दानी खर्चको हिसाब किताब चौमासिक रूपमा कार्य समितिको बैठकमा पेस गर्नुपर्नेछ।
- (५) कार्यसमितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको काम र आर्थिक कारोबारको यथार्थ विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र टोल भेलामा पेस गर्नुपर्नेछ।
- (६) संस्थाले आफ्नो वार्षिक कारोबारको प्रतिवेदन साधारणसभा, सम्बन्धित वडा कार्यालय र सन्धिखर्क नगरपालिकामा पेस गर्नुपर्नेछ।
- (७) सन्धिखर्क नगरपालिका तथा वडा कार्यालयले आवश्यकताअनुसार संस्थाको अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।
१२. जिन्सी तथा वस्तुगत सहयोग लिन सक्ने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विपद् प्रभावित व्यक्तिको उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यमा सहयोग गर्न कुनै सरकारी निकाय, गैर सरकारी संघ/संस्था, निजी क्षेत्र तथा व्यक्ति विशेषबाट जिन्सी सामान तथा वस्तुगत सहयोग लिन सक्नेछ।
- (२) संस्थाले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सहयोग वडा समितिको समन्वयमा त्यस्तो विपद् बाट प्रभावित व्यक्ति तथा परिवारलाई वितरण गर्न सक्नेछ।
- (३) संस्थाले यस दफाबमोजिम प्राप्त सहयोगको विवरण वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत समावेश गर्नुपर्नेछ।

### परिच्छेद - ६

#### विविध

१३. समन्वय समिति: (१) संस्थाको कामको अनुगमन तथा समीक्षा गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्न हरेक वडामा देहायबमोजिमको समन्वय समिति रहनेछ :-

(क) वडाध्यक्ष	- संयोजक
(ख) वडा समितिका सदस्य	- सदस्य
(ग) टोलविकास संस्थाका अध्यक्षहरू मध्येबाट संयोजकले तोकेका ३ जना - सदस्य	
(घ) वडा सचिव	- सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमका सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ। उक्त पदावधि समाप्त भएपछि संयोजकले कार्यकाल नदोहोरिने गरी वडा भित्रका अन्य संस्थाका अध्यक्षहरूमध्येबाट तीन जना मनोनयन गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक कम्तीमा चौमासिक रूपमा बस्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले वडा भित्रका सबै संस्थाको काम कारवाहीलाई प्रभावकारी बनाउन कार्य समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले संस्थाको काम कारवाहीको सम्बन्धमा वार्षिक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकामा पेस गर्नुपर्नेछ।

१४. बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने: यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अडचन आएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ।

१५. कार्य समिति भङ्ग गर्न सक्ने: सार्वजनिक सम्पत्तिको हिनामिना गरेको, प्रचलित कानून विपरीत कार्य गरेको तथा भ्रष्टाचार वा आर्थिक हिनामिना गरेको पाइएमा त्यस्तो कार्यसमितिलाई सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले भङ्ग गर्न सक्नेछ। यसरी कार्यसमिति भङ्ग भएको अवस्थामा एक महिनाभित्र यसै कार्यविधिबमोजिम नयाँ कार्य समिति गठन गर्नुपर्नेछ।

१६. कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने: (१) कार्यपालिकाले आवश्यकताअनुसार यो कार्यविधि संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम यो कार्यविधि खारेज भएको अवस्थामा यस कार्यविधिबमोजिम स्थापना तथा सञ्चालन भएका संस्थाहरूको सम्पत्ति तथा दायित्वमा नगरपालिकाको नाममा स्वामित्व कायम हुनेछ।

अनुसूची-१

टोल विकास संस्था सन्धिखर्क नगरपालिकामा सूचीकरण हुन दिने निवेदनको ढाँचा

मिति: .....

श्री सचिवज्यू

वडा समितिको कार्यालय वडा नं.....

सन्धिखर्क नगरपालिका।

विषय: टोल विकास संस्था सूचीकरण गर्ने सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस सन्धिखर्क नगरपालिकाको वडा नं ..... स्थित .....टोलमा गठन गरिएको  
..... टोल विकास संस्थालाई ..... सूचीकरण गरिदिनुहुन निम्नानुसारका  
विवरण सहित अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न:

टोल भेलाको उपस्थिति र निर्णय ।

कार्य समितिका सदस्यको नाम थर ।

टोल विकास संस्थाको कार्यक्षेत्र

पूर्व सिमाना: .....

पश्चिम सिमाना: .....

उत्तर सिमाना: .....

दक्षिण सिमाना: .....

हालका जम्मा घरधुरी:

निवेदक

समितिको तर्फबाट

अध्यक्षको नाम: .....

टोल विकास संस्थाको नाम: .....

ठेगाना: .....

अनुसूची-२

सन्धिखर्क नगरपालिका

.....नं वडा कार्यालय

टोल विकास संस्था सूचीकरणको प्रमाणपत्र

सन्धिखर्क नगरपालिका वडा नं.....स्थित.....मा गठन भएको  
.....टोल विकास संस्थालाई यस कार्यालयमा मिति.....मा सूचीकरण गरी  
यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

यस सन्धिखर्क नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा भौतिक पुर्वाधार विकास र सुशासन  
कायम गर्ने क्षेत्रमा यस टोल विकास संस्थाको सक्रिय सहभागिताको अपेक्षा गर्दछु ।

.....

वडा सचिव

प्रमाणीकरण मिति: २०७७/९/९

आज्ञाले

कृष्णप्रसाद सापकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत